

EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL DU 8 JUIN 2021

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 18 MARS 2021

- En l'absence de remarques particulières, le procès-verbal de la réunion du 18 mars 2021 est adopté à l'unanimité.

POINTS A SUIVRE DEPUIS LA DERNIERE REUNION

- **Prestation vitrerie – demande de prise en charge du RDC** : les démarches sont en cours.
- **Demande d'aménagement de chambres pour les couples** : les couples pourront être installés dans des chambres attenantes où l'une d'entre elles pourrait être aménagée en chambre à coucher et l'autre en salon. Les demandes des résidents devront être formalisées et tenir compte de l'avis de leurs tuteurs le cas échéant.
- **Demande de rafraichissement de la salle d'accueil des familles** : une réflexion est en cours sur des possibles modifications d'affectation des locaux.
- **Gestion des appels téléphoniques** : il convient d'appeler les soignants, seulement, à partir de 10h30, sauf en cas d'urgence.
- **Etat d'avancement du projet de réécriture du règlement intérieur** : ce travail est en cours ; la partie « vie quotidienne » sera adaptée en « Facile à Lire et A Comprendre ».
- **Procédure en cas de violence d'un résident** : une procédure existe, au niveau du CHD, pour l'ensemble des services ; celle-ci devra être adaptée au FAH. La structure travaille, actuellement, sur :
 - les seuils d'alerte de mise en danger (fiches prodromes),
 - la sensibilisation des professionnels à la prescription médicale anticipée,
 - la mise en place de réunions interdisciplinaires (association NEMO, psychologue et infirmier en pratiques avancées),
 - la formation des professionnels concernant la gestion des situations de violence,
 - la mise en place d'une fiche partagée avec le centre 15.
- **Concertation d'équipe sur le budget animation** : le comité d'animation a été remis en place ; il s'est réuni le 3/06. Les thèmes suivants ont été abordés : le fonctionnement du comité, le budget, les prochains temps forts, les sorties des résidents en Luciole et grandes surfaces, la salle de sport du Bois Mocqua.
- **Demande d'agrandissement du poulailler** : ce projet n'a pas encore été étudié.

POINT COVID / VACCINATION

- 35 résidents sont vaccinés ; les 4 résidents qui ont contracté la COVID 19 recevront une seule injection, fin juin.
- Les résidents sont autorisés à sortir seuls en ville.

VIE DE LA RESIDENCE

- Les animations organisées, par le FAH du Bois Mocqua, font l'objet d'une communication mensuelle, sur le site internet.
- Une réflexion est en cours pour organiser des animations en lien avec les brebis (tonte...).
- Les activités suivantes sont programmées : pique-niques, sorties en Luciole, fête de la musique le 21/06, grillades le 21/07, moules frites le 20/08, repas de la résidence le 18/09, repas de Noël le 14/12, piscine.
- Une demande de dons a été adressée aux « bouchons de l'avenir » pour le financement d'un vélo pousse (fauteuil roulant + cycle détachable).
- L'aumônière propose de rencontrer, collectivement, les résidents, qui le souhaitent, une fois par mois.
- Les sorties aux « jeudis de l'été », aux feux d'artifice et à la foire exposition (braderie) seront organisées en lien avec l'équipe.

PAROLE DES RESIDENTS ET DES FAMILLES

- **Activités pendant la période COVID** : des activités sont programmées tous les jours ; seules les activités sportives à l'extérieur ont été interrompues (pas de rencontres inter-résidences pour la pétanque par exemple).
- **Demande d'accès aux WC situés à côté de l'infirmerie** : les résidents sont invités à utiliser ceux situés dans le hall.
- **Dégrèvement des frais d'hébergement en cas d'hospitalisation** : les modalités sont explicitées dans le contrat de séjour ; elles varient selon que les résidents bénéficient, ou non, de l'aide sociale.
- **Nettoyage de la porte d'entrée** : l'entretien est effectué par les professionnels du Bois Mocqua.

- **Acquisition de la nouvelle TV** : la commande est en cours, tout comme celle du billard.
- **Chromecast acheté mais inutilisable pour cause d'adresse mail bloquante** : il conviendra de se rapprocher de la DSN (Direction des Systèmes Numériques) pour étudier les solutions à mettre en place.
- **Fuite d'eau au niveau du toit du hall** : il conviendra d'interpeler les services techniques pour intervention.

QUESTIONS DIVERSES

- **Activité « récup. papiers »** : la problématique de stockage sera étudiée en lien avec la responsable de la sécurité incendie.
- La prochaine séance est prévue le 9/11, à 10h.

Le Directeur de site,
M. Erick BOURDON

