

EXTRAIT DU PROCÈS VERBAL DU 15 MARS 2022

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU 16 NOVEMBRE 2021

- En l'absence de remarques particulières, le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2021 est adopté à l'unanimité.
- Un extincteur a été installé dans le local de stockage de l'activité « récup. papiers ».

POINTS A SUIVRE DEPUIS LA DERNIERE REUNION

- **Nouvelle organisation des animations – ressenti des professionnels et des résidents :**
Mme M. PEREIRA, éducatrice spécialisée, présente son rôle de coordination au sein de l'équipe pluridisciplinaire et sa mission de suivi de prise en charge des résidents.
Tous les PVP (Projets de Vie Personnalisés) et toutes les fiches prodromes (fiches comportementales) ont été réactualisés.
Les résidents ne semblent pas avoir encore assimilé les changements d'organisation mis en place ; l'équipe, quant à elle, fait part d'une grande satisfaction quant à la structuration de l'organisation des animations.
Une planification hebdomadaire des activités « incontournables » est mise en place ; des activités mensuelles sont, également, organisées en fonction des effectifs présents. Le planning est mis à disposition des résidents et le sera, prochainement, sur le site internet.
- **Suites données au projet d'achat d'un vélo pousse :**
Le montant de cet équipement restant élevé, malgré le don de 900 € de l'association « les bouchons de l'avenir », les résidents ont choisi d'investir dans du matériel pour compléter leur salle de sport.
- **Demande de règlement intérieur propre au FAH :**
De nouveaux textes étant sortis récemment, il conviendra de travailler sur ce projet en tenant compte du nouveau référentiel HAS (Haute Autorité de Santé) en intégrant un chapitre sur le résident, un sur l'équipe d'accompagnement et un sur l'institution.
- **Problématiques de baies difficiles à ouvrir et à fermer :**
Les services techniques sont intervenus pour nettoyer les rainures et graisser les galets.
- **Dysfonctionnement du chauffage au sol du hall principal :**
La pompe hors service a été remplacée fin 2021.
- **Etat d'avancement de l'achat de la grande TV :**
La commande doit être passée courant de semaine 11 pour une livraison prévue sous 30 jours.

POINT COVID 19

- Un cluster a été détecté le 18/11/2021 : 15 résidents et 7 professionnels ont été contaminés.
- Tous les résidents, à l'exception d'une résidente hospitalisée, ont reçu leur 3^{ème} dose de vaccin.
- Le port du masque demeure obligatoire pour les professionnels ; le contrôle du passe sanitaire reste en vigueur.

ENQUETE DE SATISFACTION DES FAMILLES (VALIDATION DE LA TRAME)

- L'enquête de satisfaction devient obligatoire de façon annuelle ; elle sera retravaillée en lien avec le nouveau référentiel.
- Les membres du CVS sont invités à faire remonter les thèmes qu'ils souhaitent voir abordés.

VIE DE LA RESIDENCE

- 3 départs de résidents ont été organisés depuis le début de l'année ; 1 quatrième est en cours de réflexion. 1 entrée est prévue le 22/03/2022 ; les personnes sur listes d'attente ont été sollicitées.
- Aucun séjour ne sera programmé sur 2022 mais de nombreuses sorties, dont certaines sur 2-3 jours, seront organisées.
- Des sorties en petits groupes, sur différentes thématiques, seront organisées avec les bénéficiaires de l'activité « récup. papiers ».
- Les activités sportives avec intervention de bénévoles se poursuivent.
- L'activité médiation animale sera, prochainement, de nouveau, mise en place.

PAROLE DES RESIDENTS ET DES FAMILLES

- **Possibilité pour les résidents de déjeuner dans leurs familles :**
Il convient d'organiser ces sorties en lien avec les familles concernées.
- **Séjours adaptés proposés par l'extérieur :**
Une fiche préparatoire pour anticiper les demandes des familles sera mise en place.
- **Prise de RDV avec des spécialistes :**
Les modalités de prise de RDV seront revues en lien avec l'équipe.
- **Etat d'avancement du projet de création de douches individuelles :**
Le projet a été chiffré et demandé au schéma directeur d'investissement ; la Direction n'a aucun retour sur les délais de mise en œuvre.

QUESTIONS DIVERSES

- **Travaux :**
Des travaux de peinture sont, actuellement, en cours dans les chambres vides ; les circulations de l'étage seront refaites dans un second temps.
- **Nouvelle organisation de collecte des sacs jaunes non adaptée :**
M. E. BOURDON se rapprochera de la DRM (Direction des Ressources Matérielles) pour étudier la possibilité de remettre en place un passage hebdomadaire.
- **Lenteur du réseau internet :**
M. E. BOURDON se rapprochera de la DSN (Direction des Systèmes Numériques) pour savoir pourquoi la résidence n'est pas passée chez ORANGE comme le reste de l'établissement.
- **La prochaine séance** est prévue le 5/07, à 10h.

Le Directeur de site,
M. Erick BOURDON

