

	PG-FT001:	Pré-admission, admission et sortie en EHPAD et USLD	Signature de l'approbateur
	Version A		Sylvie GABORIT
	Page 1/6		Cadre supérieur du Pôle Gériatrique
			Le Date

MODALITES D'INSCRIPTION

EN EHPAD ET USLD DU CHD VENDEE

La demande d'admission se fait par le site de ViaTrajectoire Grand Âge.

Les parties médicales et administratives (personne à prévenir) doivent être complètes pour que le dossier soit pris en compte.

Critères d'admission :

- Etre âgé de plus de 60 ans (dérogation d'âge possible)
- Présenter une dépendance cotée par la grille GIR entre 1 et 4
- Evaluer le niveau de soins pour qu'il soit en cohérence avec les soins dispensés en UHPAD
- Choix de l'établissement (lieu prioritaire souhaité)
- Personnes pour lesquelles le maintien à domicile n'est plus envisageable
- Critères dit « d'urgence » : Maintien à domicile impossible à mettre en place par défaut d'interlocuteurs paramédicaux et/ou instabilité

La version électronique fait foi

	PG-FT001:	Pré-admission, admission et sortie en EHPAD et USLD	Signature de l'approbateur
	Version A		Sylvie GABORIT
	Page 2/6		Cadre supérieur du Pôle Gériatrique
			Le Date

	EHPAD										USLD
	Augereau		Marais-Plaine	L'Olivier	La Roseraie		Pierre Martin		St Michel	Soleil de la Maine	Bocage Océan L'Olivier
	Hébergement Permanent	Hébergement Temporaire			Hébergement Permanent	Accueil de Jour	Hébergement Permanent	Hébergement Temporaire			
Age > 60 ans (dérogation possible)	X		X	X	X		X		X	X	
GIR (Groupe Iso Ressources)	1 à 4	1 à 6	1 à 4	1 à 4	1 à 4	2 à 4	1 à 4	1 à 6	2 à 5	1 à 4	1 à 4
SMTI (Soins médicaux techniques importants)											X
Critères géographiques	Selon le secteur géographique de chaque structure										
Unité sécurisée (US) Unité fermée (UF)				US	UF	UF					US (L'olivier)

	PG-FT001:	Pré-admission, admission et sortie en EHPAD et USLD	Signature de l'approbateur
	Version A		Sylvie GABORIT
	Page 3/6		Cadre supérieur du Pôle Gériatrique
			Le Date

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

Composition de la commission d'admission :

- Le médecin coordonnateur
- Un cadre de santé par structure
- La secrétaire chargée du suivi des demandes (site de Luçon)

La commission d'admission se réunit selon une périodicité définie selon le volume de dossiers à traiter et disponibilité des places.

Objectifs de la commission d'admission :

- Etudier les demandes d'admission reçues ViaTrajectoire Grand Âge.
- Décider, en lien avec les critères définis, de la recevabilité du dossier pour un des secteurs d'activités.
- Proposer le cas échéant une solution alternative.
- Objectiver les prochaines admissions dans les différents secteurs d'activités.
- Transmettre l'avis de la commission d'admission aux demandeurs.
- Réfléchir, en interne, aux réorientations des résidents en lien avec les critères de sorties des secteurs d'activité.

Préalable à la Commission d'Admission :

- Le cadre de santé vérifie les nouveaux dossiers d'admission reçus : partie administrative et partie médicale avec grille GIR ; seuls les dossiers déclarés complets seront étudiés.
- Il conviendra pour les autres dossiers de solliciter le demandeur et/ou l'entourage pour ajuster dans les meilleurs délais les données afin que le dossier puisse être pris en compte lors de la commission d'admission.

Déroulement d'une commission d'admission:

- Présentation des dossiers aux différents membres de la commission : adéquation aux critères, notion d'urgence. Validation par le médecin coordonnateur.
- Les réponses à chaque dossier sont faites sur l'outil ViaTrajectoire Grand Âge.
- Le consentement du « futur résident » est recherché et réaffirmé lors de l'admission.



PG-FT001:

Version A

Page 4/6

Pré-admission, admission et sortie en
EHPAD et USLD

Signature de l'approbateur

Sylvie GABORIT

Cadre supérieur du Pôle Gériatrique

Le Date

CHECK LIST**Recueil - Evaluations et suivis**

Quand	Quoi	Cocher quand réalisé	Qui
<i>Visite de pré admission .../.../....</i>	Recueil des données relatives aux habitudes de vie du résident avec lui et/ou entourage		
	Explication et remise des documents relatifs aux conditions d'accueil et d'admission (cf liste)		
	Présentation du service et des organisations		
	Visite des locaux (avec résident : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>)		
	Recueil et transmissions aux professionnels pour mise en œuvre des aides techniques et habitudes alimentaires		
	Orientation vers le gestionnaire d'admission (dossier administratif et démarche sociale)	<i>A préciser</i>	
	Vérification de l'existence d'un dossier médical archivé et l'acheminer le cas échéant		
<i>Le jour de l'admission .../.../....</i>	Recueil personne de confiance, personne à prévenir		
	Faire mouvement sur M-EVA et remettre fiche téléphone le cas échéant		
	Photographier le résident (circuit du médicament et documents institutionnels non diffusés)		
	Carte vitale		
<i>Dans les 8 jours après l'entrée</i>	Evaluation des capacités du résident (cf. doc gommettes)		
	Evaluation état bucco-dentaire		
	Questionnaire d'évaluation de la fonction urinaire cf. fiche TENA), calendrier mictionnel si besoin		
	Identification des facteurs de risque de chute (Cf. doc évaluation du risque de chute)		
	Identification du risque Escarre (BRADEN)		
	Grille AGGIR		
	Douleur (adapter l'échelle)		
IMC			
<i>Dans les 2 mois suivant l'entrée</i>	Fiche animation/Evaluation besoin animation		
	Elaboration du projet personnalisé		
	Rendez-vous fixé avec le résident et/ou proches, personne de confiance (validation PVP)		

	PG-FT001:	Pré-admission, admission et sortie en EHPAD et USLD	Signature de l'approbateur
	Version A		Sylvie GABORIT
	Page 5/6		Cadre supérieur du Pôle Gériatrique
			Le Date

PRE-ADMISSION ET ADMISSION Critères de sortie EHPAD :

- Choix du résident.
- Comportement inadapté à la vie en collectivité.
- Structure inadaptée à l'évolution de l'état de santé du résident (transfert EHPAD vers USLD).
- Fin de la durée règlementaire de séjour en hébergement temporaire de 90 jours en année civile .
- Chaque situation sera étudiée, analysée et accompagnée dans le cadre d'un projet personnalisé. Le travail en réseau avec les partenaires extérieurs facilite cet accompagnement et aide à la bonne orientation.

La version électronique fait foi

	PG-FT001:	Pré-admission, admission et sortie en EHPAD et USLD	Signature de l'approbateur
	Version A		Sylvie GABORIT
	Page 6/6		Cadre supérieur du Pôle Gériatrique
			Le Date

Liste des documents relatifs aux conditions d'accueil et d'admission :

	EHPAD									USLD		
	Augereau		Marais-Plaine	L'Olivier	La Roseraie		Pierre Martin		St Michel	Soleil de la Maine	Bocage Océan	L'Olivier
	HP ¹	HT ¹			HP ¹	Acc. de Jour ¹	HP ¹	HT ¹				
Livret d'accueil de la structure	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Livret d'accueil de l'hôpital			X								X	
Charte de la personne accueillie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recueil de données pour le projet de vie personnalisé	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Charte des droits et libertés de la personne âgée en situation de handicap ou de dépendance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Arrêté portant désignation des personnes qualifiées de la Vendée	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Règlement de fonctionnement	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Règlement Conseil de Vie Sociale	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Liste trousseau de linge conseillé	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Formulaire d'engagement de payer le marquage du linge	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X
Autorisation de droit à l'image	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tarifs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formulaire Personne de confiance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Information ABAPAH			X								X	
Contrat de séjour	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
Feuille de présentation des référents soignants	X	X	X								X	
Projet chien du Pont Rouge			X								X	

¹ HP : hébergement permanent, HT : hébergement temporaire, Acc. De jour : accueil de jour.

En fonction des sites ces documents sont donnés soit pas le cadre de santé, soit par la secrétaire responsable des admissions